

Critères d'appréciation

Appréciation

Les compétences ci-après (points 1-4) figurent dans le plan de formation:

1.	Compétence professionnelle	Evaluation du formateur/de la formatrice	Auto-évaluation de l'apprenti-e
1.1	Statut de la formation La personne en formation est capable d'effectuer tous les travaux conformément au plan de formation et au programme de formation pour les entreprises formatrices pour le semestre concerné.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
1.2	Qualité du travail La personne en formation travaille de manière soigneuse, rapide et professionnelle. La théorie peut être mise en pratique.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
1.3	Aspects positifs: Aspects négatifs:		

2.	Compétence méthodologique	Evaluation du formateur/de la formatrice	Auto-évaluation de l'apprenti-e
2.1	Technique de travail La personne en formation planifie les procédures de travail de manière systématique et peut établir les priorités. Les différentes étapes de travail sont prises en considération et les problèmes résolus de manière ciblée. La personne en formation est capable de penser en réseau.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
2.2	Comportement économique et écologique, sécurité au travail La personne en formation prend soin des installations et agit en tenant compte des coûts et de l'écologie. Elle respecte les règles de sécurité et d'hygiène.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
2.3	Aspects positifs: Aspects négatifs:		

A Exigences dépassées

B Exigences atteintes

C Exigences à peine atteintes, mesures de soutien nécessaires

D Exigences non atteintes, mesures particulières nécessaires

3.	Compétence sociale	Evaluation du formateur/de la formatrice	Auto-évaluation de l'apprenti-e	
3.1	Capacité de communication / Travail en équipe La personne en formation communique avec les collaborateurs/-trices et les client-e-s de manière respectueuse, empathique et adaptée à la situation. Elle s'intègre positivement à l'équipe et contribue à un bon environnement de travail.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
3.2	Capacité à gérer les conflits La personne en formation fait preuve de calme en cas de conflits ou de critiques, discute de manière factuelle et recherche des solutions constructives.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
3.3	Aspects positifs: Aspects négatifs:			
4.	Compétence personnelle	Evaluation du formateur/de la formatrice	Auto-évaluation de l'apprenti-e	
4.1	Comportement responsable La personne en formation agit de manière autonome et responsable et contribue à l'entreprise.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
4.2	Engagement La personne en formation fait preuve de résistance psychologique et physique et se distingue par sa grande volonté d'apprendre, sa ponctualité et sa fiabilité.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
4.3	Aspects positifs: Aspects négatifs:			
5.	Dossier de formation	Evaluation du formateur/de la formatrice	Auto-évaluation de l'apprenti-e	
5.1	En ont pris connaissance le:			
5.2	Le dossier de formation est factuellement correct et complet. L'orthographe est correcte.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
5.3	Aspects positifs: Aspects négatifs:			

9.	Objectifs pour le prochain semestre

11.	Divers

12.	Date / signatures
------------	--------------------------

Ce rapport a été discuté le		
-----------------------------	--	--

Signature de la formatrice responsable / du formateur responsable:	
---	--

Signature de la personne en formation:

Signature du représentant légal / de la représentante légale:
--

Date:

Signature:

Le rapport de formation doit être présenté, sur demande, aux autorités cantonales.
--