

Rapport de réflexion

Nom/Prénom:

Date:

Semestre/Numéro de rapport:

Entreprise formatrice:




Compétence opérationnelle:

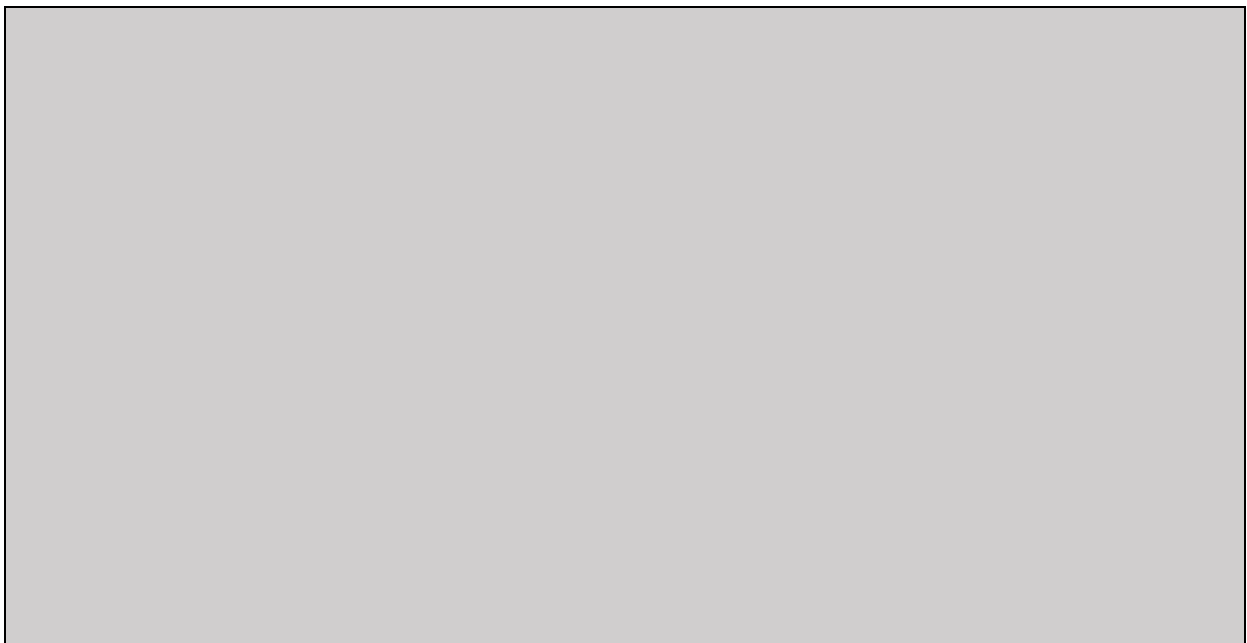
Activité/procédure de travail

Quelles règles/directives a-t-il fallu prendre en compte lors de l'activité?

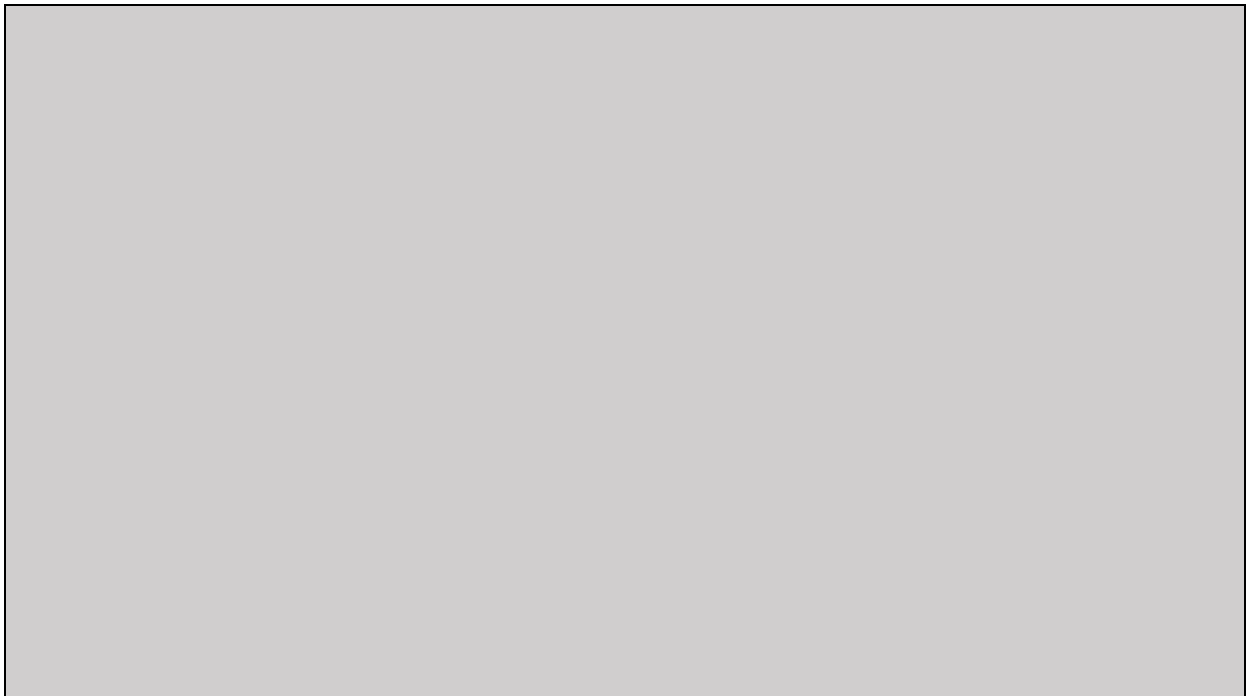
Qu'est-ce que j'ai bien réussi? Pourquoi?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their response to the question above.

Où ai-je rencontré des difficultés? Qu'est-ce que je peux mieux faire la prochaine fois?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their response to the question above.

Quels apprentissages de l'école/des cours interentreprises m'ont été utiles pour exécuter le travail?



Feed-back du formateur ou de la formatrice

Qu'est-ce que vous avez bien réussi dans l'activité, dans la description de la procédure de travail ou dans le rapport de réflexion?

Que faut-il améliorer?

Autres remarques:

Date

Signature du formateur / de la formatrice
