

BILDUNGSBERICHT

In der Bildungsverordnung, Abschnitt 7, Artikel 13, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf das Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe und die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht. Als Instrument dient dieser Bildungsbericht. Er wird jeweils sowohl von der oder dem Lernenden als auch der Berufsbildnerin oder dem Berufsbildner ausgefüllt und anlässlich des Gesprächs besprochen.

Alle in diesem Dokument erwähnten Grundlagen stehen auf der Website www.gstsvs.ch zur Verfügung.

Lehrbetrieb:
Lernende Person:
Lehrberuf:
Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:

Semester		Ende Probezeit <input type="checkbox"/>	1. <input type="checkbox"/>	2. <input type="checkbox"/>	3. <input type="checkbox"/>	4. <input type="checkbox"/>	5. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>
-----------------	--	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Beurteilungsmerkmale

Beurteilung

Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Bildungsplan aufgeführt:

1.	Fachkompetenz	Beurteilung Berufsausbildnerin/Berufsausbildner	Selbstbeurteilung Lernende/Lernender
1.1	Ausbildungsstand Die lernende Person ist fähig alle Arbeiten gemäss Bildungsplan und Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe für das betreffende Semester auszuführen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
1.2	Arbeitsqualität Die lernende Person arbeitet sorgfältig, fachgerecht und speditiv. Die Theorie kann in die Praxis umgesetzt werden.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
1.3	Positive Aspekte: Negative Aspekte:		

2.	Methodenkompetenz	Beurteilung Berufsausbildnerin/Berufsausbildner	Selbstbeurteilung Lernende/Lernender
2.1	Arbeitstechnik Die lernende Person plant die Arbeitsabläufe systematisch und kann Prioritäten setzen. Die einzelnen Arbeitsschritte werden reflektiert und Probleme zielorientiert gelöst. Sie/er ist in der Lage vernetzt zu denken.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
2.2	Umweltgerechtes und wirtschaftliches Verhalten, Arbeitssicherheit Die lernende Person trägt Sorge zur Einrichtung und handelt kostenbewusst sowie ökologisch. Sie/er hält sich an die Regeln der Sicherheit und Hygiene.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
2.3	Positive Aspekte: Negative Aspekte:		

A Anforderungen übertroffen

B Anforderungen erfüllt

C Anforderungen nur knapp erfüllt, Fördermassnahmen nötig

D Anforderungen nicht erfüllt, besondere Massnahmen nötig

3.	Sozialkompetenz	Beurteilung Berufsausbildnerin/ Berufsausbildner	Selbstbeurteilung Lernende/Lernender	
3.1	Kommunikationsfähigkeit/ Teamfähigkeit Die lernende Person kommuniziert respektvoll, empathisch und situationsgerecht mit Mitarbeitenden und Kundinnen/Kunden. Er/sie bringt sich positiv ins Team ein und trägt zu einem guten Betriebsklima bei.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
3.2	Konfliktfähigkeit Die lernende Person verhält sich in Konfliktsituationen oder bei Kritik ruhig, diskutiert sachbezogen und sucht nach konstruktiven Lösungen.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
3.3	Positive Aspekte: Negative Aspekte:			
4.	Selbstkompetenz	Beurteilung Berufsausbildnerin/ Berufsausbildner	Selbstbeurteilung Lernende/Lernender	
4.1	Eigenverantwortliches Handeln Die lernende Person handelt selbständig, verantwortungsbewusst und bringt eigene Beiträge in den Betrieb ein.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
4.2	Leistungsbereitschaft Die lernende Person ist psychisch und physisch belastbar und zeichnet sich durch eine hohe Lernbereitschaft, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit aus.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
4.3	Positive Aspekte: Negative Aspekte:			
5.	Lerndokumentation	Beurteilung Berufsausbildnerin/ Berufsausbildner	Selbstbeurteilung Lernende/Lernender	
5.1	Eingesehen am:			
5.2	Die Lerndokumentation ist sachlich richtig und vollständig. Die Rechtschreibung ist korrekt.	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	
5.3	Positive Aspekte: Negative Aspekte:			

9.

Ziele für das nächste Semester

11.

Diverses

--	--

12.

Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am		besprochen.	
---------------------------------	--	-------------	--

Unterschrift der verantwortlichen Berufsbildnerin / des verantwortlichen Berufsbildners:		Unterschrift der lernenden Person:	

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:			
Datum:		Unterschrift:	

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.
